

# 大学発スタートアップ創出等 GAP ファンド補助金 公募要領

## 1 応募の要件及び補助金の内容

### 【補助金の目的】

起業などによる研究シーズの事業化を目指し、研究成果の実用性を検証する試作品製作や実験、市場調査・分析に係る費用、ピッチイベント等への参加費用を対象に支援を行います。

### 【対象となる研究者】

北海道大学の研究者(個人)および北海道大学の研究者が代表者となる研究チーム(他大学の研究者と構成されたチームを含む)を対象とします。

### 【対象となる研究分野】

文系・理系全ての研究分野

### 【補助金額】

50万円(補助対象経費の10/10以内)

### 【採択予定件数】

3件程度

### 【補助対象経費】

機器装置等備品 購入・リース費	試作品製作等に必要な機器・設備類の購入に要する経費。 購入した機器設備の所有権は、原則、補助を受けた研究者に帰属します。 ただし、研究者の所属機関に寄附することができます。
原材料・消耗品費	研究の遂行に直接必要な試薬、資材、部品、消耗品等の購入に要する経費。
旅 費	研究者および研究補助者が研究に必要な市場調査、打合せ、ピッチイベント等へ参加する場合の旅費で、当該旅行区間の旅行運賃、滞在費。
その他経費	上記以外のものであって、研究の遂行に特に必要と認められる経費。 (例：外注費、ピッチイベント等参加費等)

※ 経理処理上当事業に要する経費として区分しがたいもの(既存設備等の使用料、固定資産税、光熱水料等)および、施設等の改造費、交際費等は対象外とします。

### 【経費の執行期限と事業実施期間】

補助対象経費の執行期限は2021年2月26日(金)とし、事業実施期間は補助金交付決定日から2021年3月12日(金)までとします。

### 【報告書の提出期限】

補助事業精算報告書および成果報告の提出期限は2021年3月12日(金)までとします。

## 2 応募の手続き及び日程

### 【応募書類】

申請書類： 研究補助金申込書類一式（様式1～6）を電子ファイル「Word」および「PDF」2種を提出いただきます。

※提出書類（様式1～6）は、北大 R&BP 推進協議会の HP からダウンロードできます（<http://www.hokudai-rbp.jp/event>）。

※様式5については、北海道大学産学連携推進本部マネージャーにより記入・作成いただき、併せて提出してください。

提出期限： 2020年7月20日（月） 17:00 必着

### 【提出方法・提出先】

提出方法： メールにて提出してください

提出先： [sangaku@noastec.jp](mailto:sangaku@noastec.jp)

〒001-0021 札幌市北区北21条西12丁目コラボほっかいどう

公益財団法人北海道科学技術総合振興センター（ノーステック財団）

北大 R&BP 推進協議会事務局 担当：小野宛

☎011-708-6536

## 3 審査及び採択後の手続き等

### 【選定方法】

申込書類（様式1～6）をもとに、ノーステック財団が組織する「審査委員会」において、「大学等の知的財産の活用による経済の活性化」と、以下の「評価の観点」から審査を行います。

必要に応じて、研究代表者と審査委員との質疑応答を実施し最終決定します。

- 評価の観点
- ・実証化・事業化への発展性・可能性の高さ
  - ・知的財産活用の可能性の高さ
  - ・北海道経済の活性化に向けた実施計画の完成度の高さ

### 【審査結果】

2020年8月下旬を目途に採否を決定する予定です。採否の結果は、応募者全員にメールでお知らせします。

### 【採択の公表】

採択された実施計画については、補助金交付決定後、北大 R&BP 推進協議会の HP にて（研究開発テーマ名、研究開発の概要など）公表いたします。

### 【補助金の交付】

採択された研究者には、当財団が定める「補助金交付申請書」等を提出していただきます。詳しくは、採択通知時に改めてお知らせします。

#### 【補助金に係る経理】

採択された研究者には、当財団が定める補助金規定等をもとに補助金を適正に執行していただきます。補助金の管理責任は研究者が負いますが、補助金に係る経理事務（口座の管理、会計帳簿等への記帳・管理保管、機器設備等財産の取得および管理等）については、原則、所属機関の事務局に委任していただきます。

## 4 実施上の留意点等

#### 【報告書等の提出】

補助対象事業終了時には、以下の報告書を提出いただきます。

◆補助事業精算報告書（2021年3月12日(金)まで）

◆補助事業成果報告書（2021年3月12日(金)まで）

提出いただく報告書の様式等詳細は、補助金採択通知の際に併せてお知らせします。

また、事業終了から一定期間（1年間程度）経過後に、事業の継続状況、成果発表及び知財化状況等についてのフォローアップ調査にご協力いただきます。

#### 【成果の公表】

事業の成果については、公表を原則としております。提出いただいた補助事業成果報告書は、関係各機関等と共有するとともに、北大 R&BP 推進協議会 HP に掲載させていただく予定ですが、特許出願などの知的財産戦略上、支障がある場合は申し出てください。

また、北大 R&BP 推進協議会およびノーステック財団が実施する成果報告会、セミナー等で発表していただく場合があります。

#### 【知的財産権の帰属】

本事業による成果は研究者に帰属しますが、特許権等の知的財産権の取扱いについては、原則として、所属する大学・研究機関等の規定等に従ってください。

#### 【その他】

ノーステック財団では、研究者の交流機会を設け、次代を担う研究者ネットワーク作りを進めております。本事業の目的に即して、ノーステック財団が実施する研究者ネットワーク支援事業や産学連携交流会等への参加をお願いすることがあります。